

AutoCAD 2011/2012

70 Horas

OBJECTIVOS GERAIS

Permitir aos participantes a obtenção de conhecimentos teóricos e práticos sobre os comandos básicos de AutoCAD, de forma a poderem dominar o funcionamento do programa, gerindo uma área de trabalho com vista ao desenvolvimento de entidades geométricas, manipular ferramentas de edição, criar camadas temáticas de trabalho, aplicar as ferramentas de cotagem e definirem “Layouts” para impressão.

Os participantes deverão ficar aptos a utilizar os recursos essenciais do AutoCAD versão 2012 para apoio e desenvolvimento de projectos de arquitectura e engenharia e do desenho técnico assistido por computador.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

Os Formandos adquirirão conhecimentos que lhes permitam utilizar o AutoCAD, ficando aptos a:

- Desenhar com recurso ao programa informático AutoCAD 2012
- Visualizar o desenho através dos diversos “Zooms” e “Pan”
- Executar os comandos essenciais de construção
- Utilizar todos os comandos auxiliares de desenho, “Osnap”, “Polar” e “Otracking”
- Executar comandos de edição de entidades
- Utilizar camadas de trabalho na gestão dos desenhos (“Layers”)
- Executar operações de cálculo de distâncias e cálculo de áreas
- Aplicar padrões regulares de tracejados para preenchimento de áreas (“Hatch”)
- Criar estilos de Texto
- Executar os comandos “Mtext”, e “DText” para a inserção de texto
- Criar estilos de Cotagem
- Cotar os projectos propostos
- Criar e inserir Blocos
- Executar operações de gestão de arquivos através do “AutoCAD Design Center”
- Criar “Layouts” para apresentação final do projecto
- Executar a impressão de exercícios diversos

DESTINATÁRIOS

Quadros Superiores e outros profissionais com interesse nesta área.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CARGA HORÁRIA

Introdução ao AutoCAD (3H00)
Acesso ao AutoCAD (2H30)
Visualização do desenho (0H30)
Comandos de desenho (8H00)
Comandos auxiliares de desenho (5H00)
Comandos de edição de entidades (9H00)
Níveis de trabalho, cores, tipos de linhas, espessuras e estilos de impressão (5H00)
Propriedades das entidades (2H00)
Comandos de auxílio e averiguação (4H00)
Padrões regulares de enchimento de áreas (3H00)
Comandos de texto (2H00)
Cotagem (4H00)
Execução de exercício de estrutura (3H00)
Execução de exercício de arquitectura (3H00)
Blocos (2H00)
“AutoCAD Design Center” (1H00)
Execução de exercício final de Arquitectura (5H00)
“Layouts” e Impressão (8H00)

PROGRAMA DETALHADO

Introdução ao AutoCAD
Windows; operações fundamentais de suporte ao AutoCAD
Acesso ao AutoCAD
Área gráfica. Apresentação das diversas regiões
Preparação da folha de trabalho
Comandos base relacionados com a manipulação dos ficheiros de desenho
Modos de selecção de entidades
Visualização do desenho
Comando “Zoom”
Comando “Pan”
Comandos de desenho
Comando linha
Comando ponto
Comando circunferência
Comando arco
Comando “donut”
Comando “Pline”

- Comando Rectângulo
- Comando Polígono
- Linhas auxiliares de construção – “Xline”
- Comandos auxiliares de desenho
 - Comando “Osnap”
 - “Object Snap Tracking”
 - “Polar Tracking”
 - Comando “Divide” e “Measure”
 - Comando “U” e “Redo”
- Comandos de edição de entidades
 - Comando “Erase”
 - Comando “Copy”
 - Comando “Move”
 - Comando “Rotate”
 - Comando “Scale”
 - Comando “Mirror”
 - Comando “Trim”
 - Comando “Extend”
 - Comando “Fillet”
 - Comando “Offset”
 - Comando “Stretch”
 - Comando “Join”
 - Comando “Align”
- Níveis de trabalho, cores, tipos de linhas, espessuras e estilos de impressão
 - Execução de novos “Layers”
 - “Layers” e suas propriedades
 - Carregamento de tipos de linha
- Comandos de auxílio e averiguação
 - Comando “Distance”
 - Cálculo de áreas
 - Cálculo de raios
 - Cálculo de ângulos
- Padrões regulares de enchimento de áreas
 - Comando “Hatch”
 - Estilos e sua aplicação
- Comandos de texto
 - Execução de estilos de texto
 - Comando “Dtext”
 - Comando “Mtext”
 - Formas de alinhamento de texto
- Cotagem
 - Criação de estilos de cotagem
 - Aplicação de cotas
- Blocos
 - Suas vantagens
 - Criação de blocos
 - Inserção de blocos
- Importação e exportação de informação
 - “AutoCAD Design Center”

Impressão

“Model Space”

“Paper Space”

Criação de estilos de impressão

Preparação de “Layouts”

Impressão de exemplos

EQUIPAMENTO A UTILIZAR

Computadores pessoais (portáteis) dos formandos

EQUIPAMENTO COLECTIVO

Quadro

Projector multimédia

TEXTOS DE APOIO

Exercícios elaborados pelo formador